



## CITTÀ di VENTIMIGLIA

---

### UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 18/01/2025 ORE 23,59.**

### IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

**Richiamati:**

- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.L. del 24/12/2021 n. 221 convertito in legge 11/2022;
- Il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

**Visti:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ventimiglia (Titolo V);
- la deliberazione della G.C. n. 232 del 29/11/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Anni 2024/2026, inserendo nella sottosezione 3. la nuova programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato, tra cui, per l'anno 2024, n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari, con accesso tramite avviso di mobilità esterna;
- la determinazione dirigenziale di avvio del presente avviso di selezione n. 1084 del 19/12/2024;
- il Regolamento per le procedure di selezione del Comune di Ventimiglia approvato con Delibera della G.C. n. 394 del 31/10/2007;

### RENDE NOTO

Che è indetta procedura di **mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001**, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto di Assistente Sociale- Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione**.

Le posizioni di lavoro oggetto del presente avviso comportano l'esercizio delle attività proprie dell'Area e del profilo professionale di cui sopra.

I posti da ricoprire sono a tempo pieno anche per i candidati che si trovassero presso

l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, che **costituisce lex specialis**, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina attività amministrativa, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, al d.lgs. 165/2001, ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

#### Requisiti generali:

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a) **essere dipendenti**, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento, con **profilo professionale di Assistente Sociale**, nella medesima Area di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per il personale del Comparto Autonomie Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) **non aver riportato** condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- c) **non essere stato** destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- d) **di non aver riportato** sanzioni disciplinari superiore alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso (in caso contrario dichiarare sanzioni riportate);
- e) **di non avere** procedimenti disciplinari pendenti che comporterebbero sanzioni superiori alla censura (in caso contrario dichiarare procedimenti disciplinari pendenti);
- f) **non essere sottoposti** a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario dichiarare provvedimenti);
- g) **essere in possesso dell'assenso al trasferimento** da parte dell'amministrazione di provenienza, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, laddove necessario ai sensi di legge.

Il dipendente con contratto part-time dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione alla mobilità, di accettare il contratto a tempo pieno senza alcuna condizione.

**Requisiti specifici:**

- a) avere superato il periodo di prova nella pubblica amministrazione di appartenenza;
- b) Titolo di studio: Laurea triennale di Primo Livello (Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale) di cui al D.M. 509/99 e s.m.i. ovvero Laurea triennale di Primo Livello (Classe L-39 – Servizio Sociale) di cui al D.M. 270/04 ovvero Laurea Specialistica (Classe 57/S – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) di cui al D.M. 509/99 ovvero Laurea Magistrale (Classe LM/87 – Servizio Sociale e Politiche Sociali) di cui al D.M. 270/04 ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all’art. 2 della L 341/90 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000; ovvero titolo equipollente conseguito all’estero e riconosciuto dall’ordinamento italiano;
- c) Abilitazione all’esercizio della professione e Iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

**Art. 2 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale “inPA”**, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> con le modalità di cui all’articolo 3 del presente avviso.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Ventimiglia anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

L’invio on-line della domanda deve essere completato **entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale “inPA”**.

**Pubblicazione selezione: dal giorno 30/12/2024 ore 08,00 fino al giorno 18/01/2025 ore 23,59.**

Il portale “InPA”, all’atto della redazione della domanda, attribuisce a quest’ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. Esso verrà infatti utilizzato come codice identificativo per le comunicazioni di cui all’art.4 del presente avviso.

Sarà onere dell’interessato **dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) **l’anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:**
  - 1. l’Ente presso il quale si presta servizio;
  - 2. la qualifica/categoria di inquadramento;
  - 3. la posizione economica in godimento (inserire alla voce “Descrizione attività”);
  - 4. il tipo di orario;
  - 5. il tipo di rapporto;
  - 6. data di inizio e di termine del servizio prestato.

d) di essere in possesso di **assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza**, laddove previsto ai sensi di legge; **obbligatorio l'invio, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo pec [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)**, dell'**assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza se il dipendente rientra nei casi previsti dall'art. 30d.lgs 165/2000 commi 1 e seguenti, oppure attestazione da parte dell'amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni del sopracitato articolo.**

e) **non aver riportato** condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

f) **non essere stato** destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) **di non aver riportato** sanzioni disciplinari superiore alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso (in caso contrario dichiarare sanzioni riportate);

h) **di non avere** procedimenti disciplinari pendenti che comporterebbero sanzioni superiori alla censura (in caso contrario dichiarare procedimenti disciplinari pendenti);

i) **non essere sottoposti** a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario dichiarare provvedimenti);

e) **i titoli di studio posseduti**, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;

g) l'esistenza di eventuali **parenti a carico** secondo la normativa fiscale (al fine di valutare gli eventuali titoli di precedenza da fare valere a parità di punteggio – vedi art.6 del presente avviso;

h) l'indirizzo di PEC o di posta elettronica per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;

i) di accettare il **contratto a tempo pieno** senza nessuna condizione;

j) di autorizzare l'Ente al **trattamento dei propri dati personali**, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;

k) di essere consapevole che, nel caso di **falsità in atti o dichiarazioni mendaci**, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

l) che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

m) di avere preso visione e di **accettare incondizionatamente** tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

n) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali e abilitazione all'esercizio della professione;

La **mancata dichiarazione** nella domanda degli elementi per la valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso comporterà la **mancata attribuzione dei relativi punteggi**.

La **verifica** dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento degli idonei. Prima della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere **inviato l'assenso al trasferimento** tramite pec all'indirizzo comune.ventimiglia.legalmail.it, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti.

### **Art 3**

#### **Compilazione della domanda di partecipazione**

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, **autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>) effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla **domanda di partecipazione compilabile**.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La registrazione, la compilazione e **l'invio on-line** della domanda, come già specificato all'art.2 del presente avviso, devono essere completati **entro il termine perentorio di venti giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA"**.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

#### **Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPA.**

Sono oggetto di compilazione obbligatoria le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le **restanti sezioni** possono essere compilate a **discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

#### **Art. 4 - Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune -[www.comune.ventimiglia.im.it](http://www.comune.ventimiglia.im.it) - sezione *Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul portale unico di reclutamento InPa*.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, **durante tutta la procedura concorsuale le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo di cui all'art.2 del presente avviso**, ad eccezione dell'elenco finale degli idonei.

**Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPa hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 5 - Ammissibilità della domanda di mobilità**

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procede all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dagli articoli 1 e 2 del presente avviso.

L'ammissione dei candidati alla mobilità è disposta con determinazione dirigenziale.

#### **Art. 6 - Criteri per la formulazione delle graduatorie**

Le domande degli ammessi alla procedura di mobilità verranno esaminate da una commissione esaminatrice – nominata dal Segretario Generale e composta da un dirigente, con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione ed un segretario verbalizzante.

La graduatoria sarà formulata in base ai seguenti criteri:

- a) capacità di ricoprire il posto secondo l'attitudine che verrà valutata con colloquio - max 45 (quarantacinque) punti**

<b>Conoscenza specifica della materia propria del settore</b>		<b>25</b>
<b>Capacità di adattamento alle esigenze del settore</b>		<b>20</b>
	<b>Totale</b>	<b>45</b>

**Il colloquio di cui al punto a)** consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.i.) e la specifica normativa di settore (in particolare: Legge 8 novembre 2000, n. 328, avente ad oggetto "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi*

e servizi sociali"; Legge Regionale n. 12/2006 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato e le specifiche professionalità per l'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione.

La data prevista del colloquio sarà pubblicata sul sito inPa e sul sito istituzionale del Comune con congruo anticipo ai sensi della vigente normativa.

**I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e alla sede indicati sopra : in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.**

La Prova s'intende superata, qualora si raggiunga una valutazione pari ad almeno 30/45. In caso di punteggio inferiore il candidato è escluso dalla procedura di mobilità.

Al punteggio conseguito dai candidati che hanno superato il colloquio di cui al punto a), si aggiungono le seguenti votazioni lettere b) e c):

**b) anzianità di servizio (massimo valutabile 20 anni): max 30 (trenta) punti**

**b1)** nella stessa categoria e profilo professionale del posto per il quale viene formulata la graduatoria: punti 1.50 per ogni anno – punti 0.125 per ogni mese

**b2)** nella stessa categoria ma con profilo professionale diverso da quello richiesto: punti 1.10 per ogni anno – punti 0.10 per ogni mese.

**c) Stato civile: max 15 (quindici) punti**

**c1)** per condizione di vedovo/a, o di separato/a, o di divorziato/a, madre nubile o padre celibe con figli minori a carico – punti 2

**c2)** per figli minorati conviventi – punti 3

**c3)** altri familiari conviventi a carico – punti 2

**c4)** per ogni figlio convivente minore di anni 5 di età – punti 1

### **Art. 7 - Pubblicazione elenco degli idonei**

L'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.ventimiglia.im.it](http://www.comune.ventimiglia.im.it) - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico di Reclutamento InPa.

In caso di parità di punteggio saranno valutati eventuali parenti a carico. In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al candidato di più giovane età.

L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La partecipazione ad una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. L'assunzione è subordinata all'accertamento delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e alla eventuale verifica dell'idoneità alle mansioni specifiche del profilo, accertata dal medico competente.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.

### **Art. 8 - Dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla mobilità, ai sensi della normativa vigente (decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., decreto legislativo 101 del 2018, Reg. UE 2016/679) saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Nel presentare domanda di partecipazione alla selezione il candidato dichiara di avere preso visione e di accettare quanto indicato nella informativa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia – Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Privacy – Informative – bandi di concorso.

### **Art. 9 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di mobilità o di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Ventimiglia e alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Gabriella Dardano, Funzionario E.Q. del Servizio Personale del Comune di Ventimiglia.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0184 280240

- indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

- mail: [gabriella.dardano@comune.ventimiglia.im.it](mailto:gabriella.dardano@comune.ventimiglia.im.it)

Ventimiglia, 30/12/2024.

**IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA**

**Dott.ssa Monica Veziano**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa